

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»**

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки

38.04.02 (080200.68) - МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки

Международный менеджмент

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

Очная

г. Нижний Новгород

2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
	1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры (магистерская программа)	3
	1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы	3
	1.3. Общая характеристика магистерской программы	3
	1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы	4
	2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
	2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
	2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
	2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3.	Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы	5
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы	7
	4.1. Календарный учебный график	
	4.2. Учебный план подготовки магистра	7
	4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	7
	4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся	50
5.	Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы	50
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	51
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы	52
	7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	52
	7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы	52
8.	Приложения	54

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа) «Международный менеджмент», реализуемая ФГБОУ ВПО «НГЛУ» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы «Международный менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

- Федеральные Законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10.07.1992 № 3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22.08.1996 № 125);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1852.

1.3. Общая характеристика магистерской программы «Международный менеджмент ФГБОУ ВПО «НГЛУ»

1.3.1. Цель магистерской программы «Международный менеджмент»

Целью магистерской программы «Международный менеджмент» является подготовка менеджеров высшей квалификации для деятельности в области международного менеджмента, обладающих сильными аналитическими, исследовательским и лидерскими качествами и навыками командной работы.

1.3.2. Срок освоения магистерской программы «Международный менеджмент»

Нормативный срок освоения ООП по очной форме обучения составляет 2 года.

1.3.3. Трудоемкость магистерской программы «Международный менеджмент»

Трудоемкость освоения ООП- 120 зачетных единиц за весь период обучения в ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам; трудоёмкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Международный менеджмент»

Лица, имеющие диплом бакалавра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- владеть одним из иностранных языков, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Международный менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

аналитическая:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки ит принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления;
- разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления.

научно-исследовательская:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая:

- преподавание управленческих дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы по направлению «Менеджмент»

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения магистерской программы выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК-1);
- способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3);
- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4);
- свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения (ОК-5);
- обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК-6);

В результате освоения магистерской программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);
- умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечить их реализацию (ПК-4);

аналитическая:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);
- владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);
- владением методами стратегического анализа (ПК-7);
- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8);

научно-исследовательская:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);

педагогическая:

- способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы

4.1. Календарный учебный график

(см. Примерный учебный план 4.2)

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП магистратуры регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2. Учебный план подготовки магистра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Современные экономические концепции

Цели освоения дисциплины

- формирование экономического мышления;
- овладение знаниями о теоретических основах современных экономических учений;
- формирование системы знаний в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Современные экономические концепции» входит в общенаучный цикл М.1. и находится в логической связи с дисциплиной «Современные проблемы менеджмента». Входные знания и умения должны отвечать следующим требованиям:

- понимание современных проблем национальной и мировой экономики;
- умение анализировать особенности экономических явлений.

Полученные в процессе изучения дисциплины «Современные экономические концепции» знания необходимы для освоения последующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Стратегия международного бизнеса».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые положения таких экономических концепций, как «новая классика», неокейнсианство, неoinституционализм, неолиберализм, «экономический империализм», теория планового хозяйства;

владеть:

- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3)
- методами стратегического анализа (ПК-7);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-9);

уметь:

- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12).

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (аудиторные занятия – 28, лекции – 8, семинары – 20, самостоятельная работа – 80).

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы			Формы контр. и аттестац.
				Лекц	Сем	СРС	
1.	Развитие неоклассического направления в трудах П.Самуэльсена, Дж.Хикса, Э.Хансена	1	1	2	4	12	Контр. опрос
2.	Неокейнсианство	1	2	2	2	12	Контр. опрос
3.	Теория планового хозяйства: вчера и сегодня	1	3	2	2	12	Контр. опрос
4.	Новый и старый институционализм. Неоинституционализм	1	4	2	2	12	Контр. работа
5.	Либерализм и неолиберализм	1	5		4	16	Контр. опрос
6.	Новые экономические теории	1	6,7		6	16	6 неделя – контр. опрос, 7 неделя – контр. тест.

Современные проблемы менеджмента

Цели освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития современного менеджмента, возникающих в связи с постоянными изменениями в экономике, социальной и технологической сферах. Слушателям необходимо осознать, что менеджмент постоянно развивается, трансформируется и требует постоянного изучения.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» включена в блок общенаучного цикла (М.1.1), профиля «Международный менеджмент». Дисциплина имеет теоретико-практический характер. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области менеджмента. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Современные проблемы менеджмента» выпускник приобретает следующие профессиональные компетенции:

организационно-управленческие:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК -2);
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК- 4);

научно-исследовательские:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК- 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: направления развития современного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики; проблемы управления организационными изменениями: методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов; проблемы развития корпоративного управления; факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции; методы и приемы развития системы управленческих технологий; принципы эффективного руководства и проблемы лидерства; внутренние ресурсы менеджера и проблема их эффективного использования;

- уметь: системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации; применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента; формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие; общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в командах;

- владеть навыками: постановки и решения проблем менеджмента с позиций системного и ситуационного подходов; методами организации, координации и контроля процессов управления; способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет три зачетные единицы или 108 часов. Наименование разделов программы, распределение часов по видам занятий и формы контроля приведены в таблице 1.

Форма текущего контроля успеваемости - проведение контрольной работы, тестирование.

Форма промежуточной аттестации - одно домашнее эссе.

Итоговый контроль – письменный экзамен, в который входят теоретические вопросы по лекционному материалу, а также вопросы, которые предусмотрены для обсуждения на семинарских занятиях.

Итоговая оценка складывается на основе Положения о рейтинге НГЛУ.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр / недели семестра	Виды учебной работы (в часах)			
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Теория и методология менеджмента	1/1-2	2	2	10	
2.	Концептуальные основы процессного подхода к управлению	1/3-6	4	4	20	Контрольная работа
3.	Современные подходы	1/7-10	4	4	30	Тест

	и концепции к управлению организацией					
4.	Управление организационными изменениями	1/11-14	4	4	20	Эссе
Всего			14	14	80	Экзамен

Экономико-математические методы в управлении

Цели освоения дисциплины

Дать студентам теоретические и практические знания об основных применяемых в настоящее время экономико-математических методах анализа и обеспечить целостное представление об основных закономерностях и связях в управлении сложными системами общественно-полезной деятельности людей.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам, определяемым ООП вуза;

Данная дисциплина основывается на знании студентом следующих дисциплин: математики, теории вероятностей, математических основ управления, эконометрики, информатики, информационных компьютерных технологий;

изучение данной дисциплины необходимо для усвоения последующих курсов: Эконометрика (продвинутый курс)

Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Информационные технологии управления бизнес- процессами

Организационно-управленческая и научно-исследовательская практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать

- умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5)

- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес процессами и оценки их эффективности (ПК-8)

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9)

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11)

- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3)

- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4),

а также:

- знать: основные применяемые в настоящее время экономико-математические методы анализа; иметь целостное представление об основных закономерностях и связях в управлении сложными системами общественно-полезной деятельности людей.

- уметь: применить полученные знания в своей практической и профессиональной деятельности;

- владеть: навыками применения экономико- математических и компьютерно-информационных методов в управлении.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы	Формы текущего контрол
1	Математические модели систем управления	1	1 - 14	Лекции, практика	Зачёт
2	Основные методы анализа социально-экономических процессов				
3	Теоретико-информационный подход в задаче оптимального прогнозирования СЭП.				
3	Игровые и сетевые модели в экономике и управлении				
4	Логические основы и модели системного анализа				

Иностранный язык

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов умений и навыков использовать иностранный (английский) язык в научно-исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

М.1.1: общенаучный цикл, дисциплина, определяемая ООП вуза.

Данная дисциплина имеет целью расширить лексические возможности студентов для общенаучных целей, тренирует различные виды чтения и письма, развивает умения проводить исследования, извлекать информацию из различных источников и обрабатывать ее. Дисциплина «Иностранный язык» является логическим продолжением соответствующей дисциплины в курсе бакалавриата. Для освоения данной дисциплины требуется знание английского языка на уровне В1 (пороговый). Целевой уровень – В2 (пороговый продвинутый), что позволит студентам слушать лекции на иностранном языке, обсуждать ход и результаты исследования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Формируется уверенное владение английским языком в сфере научного общения.

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы	Формы текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
1.	Эффективное чтение.	1	1	Практические занятия	Образование в Англии и Японии.	1 семестр - зачет

	Написание сравнительного эссе				сравнительное эссе	
2.	Средства избежать плагиата. Написание законченного описательного текста.	1	2	Практические занятия	Выбор места для Международной торговой ярмарки : описательное эссе.	
3.	Поиск информации в нескольких источниках. Развитие тезиса.	1	3-4	Практические занятия	Альтернативные источники энергии: монолог.	
4.	Выражение своей точки зрения. Монолог-выражение своего мнения.	1	5	Практические занятия	Проблема сверхпотребления: монолог-выражение своего мнения.	
5.	Чтение длинных текстов. Написание оценочного эссе	1	6-7	Практические занятия	Музеи: оценочное эссе.	
6.	Ведение конспекта при чтении. Критическая оценка разных источников информации.	1	8-9	Практические занятия	Достижения инженерной мысли: краткое изложение прочитанного текста.	
7.	Чтение графиков и диаграмм. Написание эссе с использованием зрительной информации.	1	10-11	Практические занятия	Современные демографические тенденции: эссе с использованием данных статистики.	
8.	Критическое чтение длинных текстов. Подведение итогов: этапы написания	1	12-13	Практические занятия	Как подготовить хорошую презентацию: итоговая презентация.	

	эссе.					
9.	Повторение пройденного.	1	14	Практически е занятия	Зачет	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Управление рисками

Цели освоения дисциплины

Формирование у магистрантов соответствующих компетенций в вопросах управления рисками.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору общенаучного цикла М1 – Общенаучный цикл (М1.М12).

На «входе» студенты должны иметь достаточную подготовку как в области математических и экономических дисциплин («Экономико-математические методы в управлении», «Современные экономические концепции», «Современные проблемы менеджмента», «Технология ведения переговоров»). Ее изучение рекомендуется проводить в 1 семестре подготовки магистров.

Дисциплина «Управление рисками» необходима для освоения магистрантами параллельно изучаемых курсов: «Корпоративные финансы», «Международный стандарт финансовой отчетности» и других дисциплин профессионального цикла.

Приобретенные дисциплины необходимы для изучения последующих дисциплин профессионального цикла как: «Макроэкономика», «Эконометрика», «Стратегия международного бизнеса», «Внешекономическая деятельность фирмы», «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения», «Международный маркетинг».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки:

- способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате прохождения курса магистранты должны:

знать

- методы выявления рисков;
- методы количественной оценки рисков;
- технологию актуарных расчетов.

уметь

- применять принципы классификации рисков;
- применять экономико-математические модели, учитывающие риск;
- выбрать методы снижения риска.

владеть навыками

- расчетов количественных показателей рисков;
- проведения актуарных расчетов.

иметь представление

- о способах классификации и выявления рисков;
- об отечественном и зарубежном опыте анализа и управления рисками.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Ч а с ы					Форма итогового контроля (семестр)	Распределение по курсам и семестрам		
		Общая трудоёмкость	Аудиторные часы					Самостоятельная работа	Зачет	I курс
			Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие				I Семестр
										14 недель
1.	Управление рисками	72	28	8	20		44	1	2	

Понятие риска. Его основные элементы и черты. Риск и неопределенность. Причины возникновения риска. Различные подходы и принципы классификации рисков. Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности. Схема управления риском. Этапы процесса управления риском. Общая характеристика методов воздействия на риск. Страхование. Самострахование. Перестрахование. Лимитирование. Диверсификация. Опросные листы, структурные диаграммы, карты потоков, прямая инспекция, анализ финансовой и управленческой отчетности и другие методы выявления риска. Основные подходы к выявлению риска. Опросные листы, структурные диаграммы, карты потоков, прямая инспекция, анализ финансовой и управленческой отчетности и другие методы выявления риска. Количественные оценки риска и методы их определения. Статистические методы оценки риска. Риск банкротства. Экспертные методы оценки риска. Шкалы риска и характеристика их градаций. Градации риска по вероятности возникновения неблагоприятного события. Градации риска по коэффициенту вариации. Градации для риска банкротства. Понятие портфеля инвестора. Диверсифицированный портфель инвестора. Систематический и несистематический риски. Требуемая доходность. Риск инвестиционных проектов. Расчет чувствительности проекта к объему производства, цене, переменным и постоянным затратам. Характеристика экспертных процедур. Схема экспертизы: подбор экспертов и формирование вопросов и составление анкет, работы с экспертами. Анализ и обработка экспертных оценок. Расчет общей экспертной оценки. Расчет степени согласованности экспертных оценок. Выбор метода воздействия на риск. Факторы, определяющие выбор метода воздействия на риск. Методы воздействия на риск. Страхование. Резервирование средств. Диверсификация. Лимитирование. Сущность страхования. Виды страхования. Принципы функционирования страховых компаний. Основные принципы технологии страховых расчетов. Актуарные расчеты. Тарифная ставка. Нетто-ставка и брутто-ставка.

Технология ведения переговоров

Цели освоения дисциплины.

Овладение обучающимися навыками подготовки и ведения переговоров. Данная дисциплина расширяет и углубляет понимание материала, изученного в рамках программы бакалавриата.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Технология ведения переговоров» является дисциплиной общенаучного цикла М1 и входит в вариативную часть, определяемую ООП вуза.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4)
- навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК-6)

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Технология ведения переговоров» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 часа.

№п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (по неделям семестра)
				всево	лек	сем	с/р	
1.	Теория переговорного процесса	1	1,2	12	1	3	8	Контрольная работа
2.	Технология подготовки переговоров		3,4	12	1	3	8	Контрольная работа
3.	Технология ведения переговоров		5,6,7	14	2	4	8	Контрольная работа
4.	Искусство ведения переговоров		8,9,10	14	2	4	8	Контрольная работа
5.	Деловой этикет		11,12	10	1	3	6	Контрольная работа
6.	Технология завершения переговоров		13,14	10	1	3	6	Контрольная работа
ИТОГО				78	8	20	44	зачет

Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

Цели освоения дисциплины

Формирование языковой личности специалиста по международному менеджменту на основе практического освоении норм литературного языка, овладения культурой профессионального коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- Дать представление об основах профессиональной коммуникации в области международного менеджмента.
- Способствовать развитию лингвистической, языковой, коммуникативной, культуроведческой компетенций.
- Овладеть культурой общения в профессиональной сфере деятельности.
- Освоить эталонную составляющую речевой деятельности с ее типологическими чертами правильности, целесообразности, толерантности, высокой культуры.
- Овладеть приемами и технологиями создания текстов устной и письменной профессиональной коммуникации.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации» является дисциплиной общенаучного цикла, определяемой ООП по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент». Опирается на изучение курсов «Русский язык и культура речи», «Риторика».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины «Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК-6).

Структура и содержание дисциплины

Языковая культура как фактор успешной профессиональной деятельности специалиста по международному менеджменту. Функции языка, особенности коммуникативной и когнитивной функций языка. Литературная языковая норма как центральное понятие культуры речи; ее факторы. Языковая личность и проблемы коммуникативной компетентности. Взаимосвязь языковой и профессиональной культуры личности. Учет национально-культурных факторов в профессиональной коммуникации. Языковые барьеры и пути их преодоления. Особенности невербального общения. Роль национально-культурных стереотипов в речевом поведении. Специфика текстов деловой и научной коммуникаций. Методы создания и анализа текстов.

Речевой этикет

Цели освоения дисциплины

Изучение основных норм речевого этикета и их применение в разных ситуациях общения (дискурсах) на вербальном и невербальном уровнях.

- углубить теоретические сведения об официально-деловом стиле как одном из основных функциональных стилей русского языка;
- получить представление об основах речевого этикета, его особенностях в России и других странах;
- сформировать умения правильно пользоваться основными жанрами речевого этикета в зависимости от дискурсивных условий;
- устранить ошибки в устной и письменной речи при общении;
- учитывать роль невербальных средств коммуникации;
- ознакомить обучаемых с основами психологии и этики делового общения.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

«Речевой этикет» является дисциплиной общенаучного цикла, определяемой ООП по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент». Опирается на изучение курсов «Русский язык и культура речи», «Риторика».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины «Речевой этикет» студент должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК-1);
- обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК-6).

Структура и содержание дисциплины

Понятие «речевого этикета» как совокупности социально-психологических и этических норм поведения. Функции речевого этикета. Жанры речевого этикета.

Выбор речевых формул в зависимости от сферы общения, коммуникативной ситуации, взаимоотношений говорящих. Основные виды ошибок, нарушающих точность и логичность речи и затрудняющих понимание (употребление слова без учета его семантики, алогизм, подмена понятий и др.). Основные формы интернет-общения. Этикетные формулы письменной речи. Основные аспекты русской орфографии и их применение в деловых письмах. Невербальный компонент речевого этикета (жесты, мимика, рукопожатия и др.) и его специфика в различных культурах.

Микроэкономика (продвинутый курс)

Цели освоения дисциплины

- формирование экономического мышления;
- овладение углубленными теоретическими знаниями
- овладение методологией и методикой анализа экономических процессов;
- получение системных знаний в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Микроэкономика (продвинутый курс)» входит в базовую часть профессионального цикла М.2. и находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Современные экономические концепции», «Современные проблемы менеджмента». Эти дисциплины обеспечивают следующие «входные» знания и умения:

- знание теоретических основ экономических отношений на микроуровне;
- понимание проблем современной экономики;
- умение профессионально анализировать экономические проблемы.

Полученные в процессе изучения дисциплины «Микроэкономика (продвинутый курс)» знания необходимо использовать при освоении последующих дисциплин: «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Эконометрика (продвинутый курс)».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность важнейших экономических явлений и категорий (таких, как рынок, спрос, предложение, равновесная цена, издержки, прибыль, конкуренция, монополия, доход, заработная плата, процент, акция, облигация);

владеть:

- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3)
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований (ПК-5);
- методами экономического анализа поведения экономических агентов (ПК-6);

уметь:

- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12).

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (аудиторные занятия – 26, лекции – 8, семинары – 18, самостоятельная работа – 82).

№	Раздел дисциплины			Виды учебной работы	Формы контр.и аттестац.
		Семе	Неде		

				Лекц	Сем	СРС	
1.	Конкуренция и монополия. Современные барьеры входа и выхода	2	1	2	4	16	Контр. опрос
2.	Ресурсные рынки сегодня	2	2	2	2	16	Контр. опрос
3.	Безработица в условиях мирового экономического и финансового кризиса	2	3	2	2	16	Контр. опрос
4.	Конкурентноспособность продукции в современных условиях	2	4	2	2	16	Контр. работа
5.	Проблемы малого и среднего бизнеса	2	5,6	-	4	8	5 –Контр. Опрос, 6 – контрольная работа
6.	Экономическая эффективность и экономическая безопасность	2	7	-	4	10	7 неделя – контр. тест.

Макроэкономика (продвинутый курс)

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Макроэкономика (продвинутый курс)» являются:

- формирование экономического мышления;
- овладение углубленными теоретическими знаниями в сфере макроэкономики;
- овладение методологией анализа макроэкономических процессов;
- получение системных знаний в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Макроэкономика (продвинутый курс)» входит в базовую часть профессионального цикла М.2. и находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с такими дисциплинами как «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Современные экономические концепции». Эти дисциплины обеспечивают следующие «входные» знания и умения:

- понимание современных проблем макроэкономики;
- знание теоретических основ экономических отношений;
- умение профессионально анализировать экономические проблемы.

Полученные в процессе изучения дисциплины «Макроэкономика (продвинутый курс)» знания необходимо использовать при освоении последующих дисциплин: «Стратегия международного бизнеса», «Эконометрика (продвинутый курс)».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- сущность важнейших макроэкономических явлений и категорий (таких, как валовый продукт, национальный доход, экономический цикл, кризис, рецессия, подъем, воспроизводство, накопление, межотраслевой баланс, государственный бюджет);

владеть:

- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3)
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований (ПК-5);
- методами стратегического анализа (ПК-7);

уметь:

- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12).

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплин составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (аудиторные занятия – 26, лекции – 8, семинары – 18, самостоятельная работа – 82).

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы			Формы контр.и аттестац.
				Лекц	Сем	СРС	
1.	Производство, распределение, потребление и накопление национального дохода	2	8	2	2	16	Контр. опрос
2.	Кризис, рецессия, подъем. Антикризисное регулирование.	2	9	2	2	16	Контр. опрос
3.	Особенности современной инфляции. Антиинфляционная политика	2	10	2	2	16	Контр. опрос
4.	Государственный бюджет. Проблемы дефицита и профицита.	2	11		4	16	Контр. работа
5.	Экономическая интеграция и глобализация. Роль ВТО.	2	12, 13	2	4	8	12 –Контр. Опрос, 13 – контрольная работа
6.	Эволюция мировой валютной системы.	2	14	-	4	10	Контр. тест.

Эконометрика (продвинутый курс)

Цели освоения дисциплины

Развитие теоретических знаний в области эконометрической методологии; связать базовые знания эконометрики и современный подход к построению эконометрических моделей; рассмотреть современные методы оценивания; овладение современными эконометрическими методами анализа конкретных социально-экономических явлений и процессов; развитие практических навыков применения эконометрических методов для анализа состояния и для оценки закономерностей развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между описывающими их факторами.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый курс)» является дисциплиной профессионального цикла (М.2) базовой (общепрофессиональной) части (М.2.1.). Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистра формируются на основе программ среднего (полного) общего образования, программ

предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, а также программ дисциплин общенаучного и профессионального цикла по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент». Дисциплина «Эконометрика» закладывает фундамент для понимания основных методов решения прикладных задач и является базовым теоретическим и практическим основанием для многих последующих дисциплин профессионального цикла подготовки «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент». В частности, дисциплина «Эконометрика (продвинутый курс)» является предшествующей для следующих дисциплин: «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения», «Международный маркетинг», «Корпоративное управление в международном бизнесе» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами общенаучного и профессионального циклов ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент» дисциплина «Эконометрика (продвинутый курс)» направлена на формирование следующих профессиональных компетенций менеджеров:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес- процессами (ПК-5);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12).

В результате изучения дисциплины «Эконометрика (продвинутый курс)» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты эконометрики;
- современные методы построения эконометрических моделей социально-экономических объектов, явлений и процессов;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам эконометрики;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- использовать современное программное обеспечение для решения эконометрических задач.

владеть:

- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приёмами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- навыками самостоятельной исследовательской работы.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	семинар	самост. работа	всего	
1	Методология эконометрического исследования	2	1	2	2	10	14	Устный опрос
2	Моделирование экономических процессов	2	2		2	10	12	Устный опрос, тестирование
3	Регрессионный анализ. Проблемы практического использования регрессионных моделей	2	3	2	4	10	16	Устный опрос, решение задач
4	Модели дисперсионного анализа	2	4	2	4	12	18	Письменный опрос, решение задач
5	Динамические модели	2	5		2	20	22	Письменный опрос, решение задач
6	Временные ряды и прогнозирование	2	6	2	4	20	26	Письменный опрос решение задач
	Итого	-	-	8	18	82	108	зачет

Стратегия международного бизнеса

Цели освоения дисциплины

Развитие теоретических знаний и практических навыков в сфере международного менеджмента. Данная дисциплина расширяет и углубляет понимание материала, изученного в рамках программы бакалавриата.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Стратегия международного бизнеса» является дисциплиной профессионального цикла М2 и входит в базовую (общепрофессиональную) часть.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе предусмотренных программ таких дисциплин как «Международный маркетинг», «Корпоративные финансы», «Корпоративное управление в международном бизнесе» и др., которые предшествуют изучению дисциплины «Стратегия международного бизнеса». Компетенции, формируемые в результате изучения данной дисциплины, необходимы для подготовки магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);

- владением методами стратегического анализа (ПК-7).

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегия международного бизнеса» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 часов.

№п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (по неделям семестра)
				всего	лек	сем	с/р	
1.	Роль международного бизнеса в современном мире	3	1,2	24	2	2	20	
2.	Стратегии поведения международных компаний на мировом рынке		3,4,5,6	28	2	6	20	
3.	Слияния и поглощения компаний		7,8,9,10	28	2	6	20	
4.	Стратегические альянсы		11,12,13,14	28	2	6	20	
	ИТОГО			108	8	20	80	

Корпоративные финансы

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Корпоративные финансы» выступает формирование у магистров экономического мышления, овладение необходимыми современными теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками в области корпоративных финансов, а также раскрытие их функций, закономерностей функционирования и роли в рыночной экономике, применение полученных знаний при курсовом проектировании, подготовке магистерской диссертации и в будущей профессиональной деятельности.

Изучение данного курса направлено на построение системы знаний и решения основных задач, в частности - определение содержания и принципов организации корпоративных финансов; раскрытие методологии управления корпоративными финансами, ее общих и частных целей, задач и содержания; определение роли и места управления корпоративными финансами в системе управления их деятельностью; установление особенностей управления корпоративными финансами с учетом их организационно-правовых форм, вида деятельности и отраслевой принадлежности и т.д.

Изучение дисциплины «Корпоративные финансы» взаимосвязано с изучением комплекса экономических и управленческих дисциплин, что обеспечивает получение магистрами системных знаний в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Корпоративные финансы» является базовой части профессионального цикла (М.2) базовой части (М.2.1.). Имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистра формируются на основе программ среднего (полного) общего образования, программ предусмотренных федеральным государственным

образовательным стандартом высшего профессионального образования, а также программ дисциплин общенаучного и профессионального цикла по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент». Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Корпоративные финансы» необходимы для изучения дисциплин: «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения», «Внеэкономическая деятельность фирмы» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Магистр должен обладать следующими:

а) общекультурными компетенциями: способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК-1); способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2); способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3); способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4); обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК-6);

б) профессиональными компетенциями: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2); умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3); владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6); владением методами стратегического анализа (ПК-7); способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8) и др.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные отечественные и зарубежные теории управления финансами организаций; цели, задачи, содержание и специфику управления финансовой деятельностью организаций различных организационно-правовых форм; методы оптимизации структуры управления финансами; общую методику и технические приемы составления прогнозных и отчетных расчетов финансовых показателей; рабочие методики финансового планирования и бюджетирования; формы и методы осуществления финансовых взаимоотношений с кредитными, страховыми, аудиторскими, налоговыми и другими организациями; методы анализа финансовых результатов и т.д.

уметь: находить необходимую информацию, проверять ее достоверность и использовать при принятии финансовых решений; управлять денежными потоками организации; организовать и осуществлять финансовое планирование и финансовый контроль и т.д.

владеть: методикой разработки финансовой политики и стратегии организации; составлением текущих и перспективных финансовых планов и бюджетов; разработкой и принятием основных финансовых решений в области учетной и финансовой политики; определением и планированием выручки от продаж продукции с учетом отраслевых особенностей; формированием и использованием дохода (прибыли) организации; управлением активами и пассивами организации и т.д.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практ. занят.	самост. работа	всего	
1	Содержание и принципы организации финансов	1	1	1	1	4	6	Устный опрос
2	Особенности финансов корпораций различных организационно-правовых форм	1	2		1	9	10	Устный опрос
3	Основы управления финансовой деятельностью организации	1	3	1	1	6	8	Устный опрос
4	Расходы и издержки организации, их планирование	1	4	1	1	4	6	Письменный опрос
5	Доходы организации, формирование и использование выручки от продаж продукции (товаров, работ, услуг), планирование объема продаж	1	5	1	1	6	8	Тестирование
6	Формирование прибыли, ее планирование и использование	1	6	1	2	7	10	Письменный опрос
7	Формирование капитала и активов организации	1	7	1	2	5	8	Тестирование
8	Инвестиции в основные средства и нематериальные активы организации	1	8	1	2	5	8	Устный опрос
9	Инвестиции в оборотные активы организации	1	9		2	6	8	Тестирование
10	Финансовые вложения (инвестиции) организации	1	10		2	6	8	Письменный опрос
11	Сущность, планирование и управление денежными потоками организации	1	11		1	7	8	Устный опрос
12	Внутрифирменное финансовое планирование и финансовый контроль	1	12	1	2	7	10	Тестирование
13	Оценка финансового состояния организации	1	13, 14		2	8	10	Письменный опрос
	Итого	-	-	8	20	80	108	экзамен

Международный стандарт финансовой отчетности

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение всесторонних знаний и навыков по формированию и интерпретации финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, понимание значимости и роли МСФО в формировании современной экономической картины мира, организации взаимодействия между компаниями и рынками.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является дисциплиной профессионального цикла (М.2) вариативной части (М.2.2.). Имеет практико – ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистра формируются на основе программ среднего (полного) общего

образования, программ предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, а также программ дисциплин общенаучного и профессионального цикла по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент». Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» необходимы для изучения дисциплин: «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения», «Корпоративные финансы», «Корпоративное управление в международном бизнесе» и др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Предмет курса включает в себя рассмотрение основных моделей организации бухгалтерского учета и отчетности в мировом масштабе, роли процессов гармонизации и конвергенции финансовой отчетности, изучение базовых принципов и процедур составления и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, рассмотрение структуры стандартов, процедур трансформации финансовой отчетности российских компаний в формат МСФО.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций менеджеров:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес- процессами (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

- состав, структуру МСФО, концепцию и принципы подготовки финансовой отчетности по МСФО и требования дополнительного раскрытия информации;

- принципы составления и представления финансовой отчетности;

уметь:

- использовать техники финансового учета для составления финансовой отчетности организаций;

- самостоятельно работать с МСФО для целей составления финансовой отчетности организации путем использования приемов трансформации или ведения параллельных учетных процедур;

- составлять индивидуальную и консолидированную финансовую отчетность по МСФО;

- интерпретировать отчетную информацию, оценивать ее качество и использовать полученные данные для принятия управленческих, инвестиционных, экономических решений

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- навыками деловых коммуникаций;

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и внутригрупповое поведение в организации.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практ. занят.	самост. работа	всего	
1	Введение в международный финансовый учет	1	1		2	3	5	Устный опрос
2	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	1	2		2	4	6	Устный опрос, тестирование
3	Учетный цикл компании	1	3		2	3	5	Устный опрос, решение задач
4	МСФО18 «Выручка»	1	4		2	3	5	Письменный опрос, решение задач
5	МСФО 2 «Запасы»	1	5		2	3	5	Письменный опрос, решение задач
6	МСФО 16 «Основные средства»	1	6		2	4	6	Письменный опрос решение задач
7	МСФО 17 «Аренда»	1	7		2	3	5	Письменный опрос
8	МСФО 40 «Инвестиционное имущество»	1	8		2	3	5	Устный опрос, тестирование
9	МСФО 38 «Нематериальные активы»	1	9		2	3	5	Письменный опрос, решение задач
10	Учет собственного капитала	1	10		2	3	5	Письменный опрос
11	МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств»	1	11		2	3	5	Письменный опрос
12	МСФО 10 «События после отчетной даты»	1	12		2	3	5	Письменный опрос
13	Консолидация финансовой отчетности	1	13, 14		4	6	10	Письменный опрос, решение задач
	Итого	-	-	0	28	44	72	зачет

Внешнеэкономическая деятельность фирмы

Цели освоения дисциплины: овладение обучающимися навыками организации и ведения внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия. Данная дисциплина расширяет и углубляет понимание материала, изученного в рамках программы бакалавриата.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность фирмы» является дисциплиной профессионального цикла М 2 и входит в вариативную часть, определяемую ООП вуза.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе предусмотренных программ таких дисциплин как «Международный маркетинг», «Международное право», «Корпоративное управление в международном бизнесе» и др., которые предшествуют изучению дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность фирмы». Компетенции, формируемые в результате изучения данной дисциплины, необходимы для подготовки магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

- Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2)
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменение и обеспечивать их реализацию (ПК-4)
- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8).

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность фирмы» составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (по неделям семестра)
				всего	лек	се м	с/р	
1.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности российских фирм	3	1,2	18	2	4	12	
2.	Стратегии выхода фирмы на международные рынки		3,4	22	2	4	16	
3.	Государственная поддержка экспорта в РФ		5,6	16	2	2	12	
4.	Импортные операции российского предприятия. Механизмы проведения и документооборот		6,7,8	24	2	6	16	
5.	Организация платежно-расчетных отношений во внешнеэкономической деятельности		9,10	22	2	4	16	
6.	Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономической деятельности в РФ		11,12	20	2	4	14	

7.	Анализ внешнеэкономической деятельности фирмы		13,14	22	2	4	16	
	ИТОГО			144	14	28	10 2	

Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Цели освоения дисциплины: углубление знаний обучающихся о функционировании мировой валютной и кредитной систем, овладение навыками анализа влияния этих систем на деятельность предприятия. Данная дисциплина расширяет и углубляет понимание материала, изученного в рамках программы бакалавриата.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения» является дисциплиной профессионального цикла М2 и входит в вариативную часть, определяемую ООП вуза.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе предусмотренных программ таких дисциплин как «Международные стандарты финансовой отчетности», «Международное право», «Корпоративное управление в международном бизнесе» и др., которые предшествуют изучению дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения». Компетенции, формируемые в результате изучения данной дисциплины, необходимы для подготовки магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6).

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения» составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 часа.

№п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (по неделям семестра)
				всего	лек	сем	с/р	
1.	Международные валютно-кредитные отношения. Мировая валютная система	3	1,2	18	2	4	12	
2.	Балансы международных расчетов		3,4	22	2	2	16	
3.	Валютные рынки. Валютные операции. Валютные курсы		5,6	16	2	4	12	
4.	Валютные риски и методы		6,7,8	24	2	6	16	

	их страхования							
5.	Основные формы международных расчетов		9,10	22	2	4	16	
6.	Мировые рынки ссудных капиталов и рынок золота		11,12	20	2	4	14	
7.	Международные валютно-кредитные и финансовые организации		13,14	22	2	4	16	
	ИТОГО			144	14	28	102	

Международный маркетинг

Цели освоения дисциплины

Изучение магистрами основ международного маркетинга, особенностей выхода российских предприятий на зарубежные рынки; формирование у них навыков проведения маркетинговых исследований на зарубежных рынках в интересах предприятия; выявление особенностей использования маркетинговых инструментов на международных рынках для достижения успехов в международном сотрудничестве

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Международный маркетинг» является дисциплиной профессионального цикла (М.3) вариативная часть (М.2.2). Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистра формируются на основе программ экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Международный маркетинг» необходимы для изучения дисциплин «Стратегия международного бизнеса», «Внешекономическая деятельность фирмы».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие профессиональные компетенции:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета или доклада (ПК-12)

Структура и содержание дисциплины

Тема 1. Международный маркетинг: сущность и роль в развитии предпринимательства

Тема 2. Экономическая среда международного маркетинга

Тема 3. Культурная среда и ее роль в международном маркетинге

Тема 4. Экономическая конъюнктура: сущность, черты, особенности

Тема 5. Маркетинговые исследования зарубежных рынков: сущность, классификация, проблемы оценки и выбора

Тема 6. Взаимодействие с зарубежными партнерами: сущность, проблемы, способы

Тема 7. Изучение зарубежного потребителя: сущность, этапы, подходы, методы, анализ

Тема 8. Маркетинговые стратегии на международных рынках: сущность, виды, проблемы реализации

Тема 9. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: формы взаимодействия с зарубежными партнерами

Тема 10. Товарная политика предприятия: международный аспект

Тема 11. Ценовые стратегии фирм на международном рынке

Тема 12. Политика товародвижения и продаж на международном рынке: сущность и проблемы эффективности

Тема 13. Маркетинговые коммуникации: сущность, структура, типы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практ. занят.	самост. работа	всего	
1	Тема 1. Международный маркетинг: сущность и роль в развитии предпринимательства	2	1	-	-	6	6	Разбор конкретных ситуаций. Устный опрос
2	Тема 2. Экономическая среда международного маркетинга	2	2	-	2	4	6	Устный опрос Разбор конкретных ситуаций
3	Тема 3. Культурная среда и ее роль в международном маркетинге	2	3	-	-	6	6	Устный опрос Разбор конкретных ситуаций
4	Тема 4. Экономическая конъюнктура: сущность, черты, особенности	2	4	-	2	6	8	Устный опрос Разбор конкретных ситуаций
5	Тема 5. Маркетинговые исследования зарубежных рынков: сущность, классификация, проблемы оценки и выбора	2	5	2	2	6	10	Устный опрос. Разбор конкретных ситуаций
6	Тема 6. Взаимодействие с зарубежными партнерами: сущность, проблемы, способы	2	6	-	2	6	8	Устный опрос. Разбор конкретных ситуаций
7	Тема 7. Изучение зарубежного потребителя: сущность, этапы, подходы, методы, анализ	2	7	2	-	8	10	Устный опрос. Разбор конкретных ситуаций
8	Тема 8. Маркетинговые	2	8	2	2	6	10	Устный опрос.

	стратегии на международных рынках: сущность, виды, проблемы реализации							Разбор конкретных ситуаций
9	Тема 9. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: формы взаимодействия с зарубежными партнерами	2	9	-	2	6	8	Устный опрос. Разбор конкретных ситуаций
10	Тема 10. Товарная политика предприятия: международный аспект	2	10		2	6	8	Устный опрос. Разбор конкретных ситуаций
11	Тема 11. Ценовые стратегии фирм на международном рынке	2	11	2	-	8	10	Устный опрос. Разбор конкретных ситуаций
12	Тема 12. Политика товародвижения и продаж на международном рынке: сущность и проблемы эффективности	2	12	-	2	8	10	Устный опрос. Разбор конкретных ситуаций
13	Тема 13. Маркетинговые коммуникации: сущность, структура, типы	2	13	-	2	6	8	Устный опрос. Разбор конкретных ситуаций
	Итого	-	-	8	18	82	108	Экзамен

Международное право

Цели освоения дисциплины

Изучить проблему правового регулирования международных отношений. В этом курсе рассматриваются основные аспекты международного права и сотрудничества государств, а также деятельность международных организаций.

Изучаемый курс должен показать студентам, специализирующимся в сфере международных отношений, основные этапы развития международного права, а также осветить основные аспекты функционирования современного международного права и международных организаций.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Международное право» является дисциплиной вариативной части комплекса дисциплин, определяемых ООП Вуза. (М.2.2.5.) Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200-68 «Менеджмент». Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Международное право» необходимы для изучения следующих дисциплин: «Внешнеэкономическая деятельность фирмы», «Международный маркетинг», «Корпоративное управление в международном бизнесе», «Методология и практика консалтинговой деятельности».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- владеть способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);
- владеть методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной сфере (ПК-6);
- обладать способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-4).

Контрольно–корректирующая система включает рейтинговую оценку знаний студентов и экзамен.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п. п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы магистров и трудоёмкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Сам.раб.	Всего	
1	Понятие, источники и принципы международного права	1	1		1	7	8	Устный опрос
2	Территория и население в международном праве	1	2		2	9	11	Устный опрос, тестирование
3	Международные договоры	1	3, 4		2	15	17	Устный опрос. тестирование
4	Дипломатическое и консульское право	1	5, 6		2	15	17	Устный опрос, тестирование
5	Международная защита прав человека	1	7, 8		2	15	17	Устный опрос, тестирование
6	Международное экономическое право	1	9, 10, 11		3	15	18	Письменный опрос, тестирование
7	Международно-правовые средства разрешения международных споров	1	12, 13, 14		2	18	20	Письменный опрос, тестирование
	Всего			0	14	94	108	

Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)

Цель освоения дисциплины

Совершенствование и комплексное использование всех видов речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение и письмо) для решения задач делового и повседневного общения.

Место дисциплины в структуре магистерской программы:

М.2.2 (вариативная часть). Данная дисциплина является логическим продолжением соответствующей дисциплины в курсе бакалавриата. Для ее освоения требуется знание английского языка на уровне В1 (пороговый). Целевой уровень – В2

(пороговый продвинутой), что позволит студентам уверенно общаться с образованными носителями языка в повседневных ситуациях и профессиональной сфере.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Формируется свободное владение английским языком в сфере профессионального и повседневного общения как в устной, так и письменной речи.

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы	Формы текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
1.	Семейные и дружеские связи	3	1	Практические занятия	Диалог-обсуждение роли семьи для успешной карьеры. Монолог «Бизнес как семья»	3 семестр - зачет
2.	Работа и отдых	3	2	Практические занятия	Диалог – выбор будущей карьеры	
3.	Риски в предпринимательстве	3	3	Практические занятия	Монолог – сообщение о способах минимизации рисков	
4.	Путешествия	3	4	Практические занятия	Письмо – рассказ о прошедших каникулах	
5.	Прошлое и будущее	3	5	Практические занятия	Интервью с мэром города об изменениях в структуре городского бизнеса	
6.	Покупки и пища	3	6	Практические занятия	Презентация ресторана	
7.	Кросскультурная коммуникация	3	7-8	Практические занятия	Доклад об особенностях ведения бизнеса в странах-деловых партнерах России.	
8.	Успех	3	9	Практические занятия	Монолог-объяснение секрета успеха	

					известных предпринимателей.	
9.	Безопасность	3	10	Практические занятия	Статья об экономических преступлениях	
10.	Новые идеи в бизнесе	3	11	Практические занятия	Обсуждение путей развития известной компании	
11.	Экономия трудовых и природных ресурсов	3	12-13	Практические занятия	Доклад о рациональном использовании ресурсов.	
12.	Повторение пройденного	3	14	Практические занятия	Зачет	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Английский язык в сфере профессиональной коммуникации

Цель освоения дисциплины

Совершенствование лингвистической компетенции студентов в сфере профессионального общения (менеджмент).

Место дисциплины в структуре магистерской программы:

Дисциплина по выбору. Данная дисциплина по выбору расширяет и углубляет знание студентами профессиональной лексики, является логическим продолжением соответствующей дисциплины в курсе бакалавриата. Для освоения данной дисциплины по выбору требуется знание английского языка на уровне В1 (пороговый). Целевой уровень – В2 (пороговый продвинутый), что позволит студентам сдать международный экзамен по деловому английскому уровню Vantage (пороговый продвинутый).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Формируется свободное владение английским языком в сфере профессионального общения как в устной, так и письменной речи.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы	Формы текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
1.	Структура компании	2	1	Практические занятия	Диалог-обсуждение структуры	2 семестр - экзамен

					известной компании	
2.	Деловая поездка	2	2	Практические занятия	Диалог – выбор гостиницы для собрания акционеров	
3.	Деловое общение	2	3	Практические занятия	Монолог – сообщение об эффективности работы средств связи в офисе	
4.	Здоровье и безопасность	2	4	Практические занятия	Письмо – напоминание персоналу о мерах безопасности	
5.	Набор и подготовка персонала	2	5	Практические занятия	Интервью с кандидатом на рабочее место	
6.	Продвижение товара	2	6	Практические занятия	Презентация рекламной кампании	
7.	Международный бизнес	2	7-8	Практические занятия	Доклад о зарубежной командировке	
8.	Мотивация работников	2	9	Практические занятия	Монолог-объяснение неудовлетворенностью трудом	
9.	Обслуживание клиентов	2	10	Практические занятия	Диалог с клиентом о послепродажном обслуживании	
10.	Этика в бизнесе	2	11	Практические занятия	Обсуждение этической проблемы и способов ее решения	
11.	Новые способы организации труда	2	12	Практические занятия	Доклад о новых способах организации труда	
12.	Повторение пройденного	2	13	Практические занятия	Экзамен	

Немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации

Цели освоения дисциплины

1. Дальнейшее развитие и совершенствование знаний, умений и навыков активного владения иностранным языком, приобретенных по программе базового курса немецкого языка на материале профессионально-ориентированных текстов.

2. Активное владение выпускниками немецким языком как средством выражения мыслей в области повседневного общения, страноведческой и профессиональной сферах коммуникации.

3. Совершенствование профессиональной, социокультурной, лингвистической компетенций в сферах, связанных с их дальнейшей профессиональной деятельностью.

4. Совершенствование навыков аналитического чтения, письменной речи для реферирования профессионально-ориентированных текстов, обращений к потенциальным клиентам, партнерам и работодателям, деловой документации.

5. Совершенствование у студентов навыков аудирования, позволяющих им понимать и эффективно использовать поступающую информацию.

6. Расширение лексического запаса специальной лексики. Индивидуальное самостоятельное чтение специальной литературы.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (немецкий язык) входит в вариативную часть (М2.2) профессионального цикла дисциплин ООП. Успешная профессиональная работа менеджера в значительной степени зависит от уровня знаний иностранного языка.

Содержательно «Немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации» опирается на знания и навыки, полученные студентами на начальных курсах высшего учебного заведения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Магистр должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК-1);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК-3;
- свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения (ОК-5)
- обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК-6);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11).

Магистр для успешного освоения дисциплины «Немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации» должен:

знать:

- базовую профессионально-ориентированную лексику (объем не менее 4000 лексических единиц);
- основы делового языка по специальности;
- основные структуры и функции языка, необходимые для овладения устными и письменными формами профессионального общения на немецком языке в повседневных ситуациях;
- правила написания писем, факсов, электронных сообщений, заполнения документов, связанных с профессией, на немецком языке;
- технику перевода профессионально - ориентированных текстов;

уметь:

- читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного текста;
- переводить со словарем профессионально - ориентированные тексты;
- говорить на темы повседневной тематики в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

- писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессией.

владеть:

- соответствующим уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

Код УЦ ОО П	Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Ч а с ы							Форма итогово го контро ля (семест р)		Распределение по курсам и семестрам				Коды формируемых компетенций
			Трудоемкость по ФГОС	Общая трудоемкость	Аудиторные часы				Самостоятельная работа	Экзамен	Зачет	I курс		II курс		
					Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие				Семестр		Семестр		
												1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
М.1	Немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации	5	180	52			52	114		2		4			OK3 OK5 OK6 ПК11	

Французский язык в сфере профессиональной коммуникации

Цели освоения дисциплины

Программа имеет целью совершенствование знаний в области иностранного языка, формирование у студентов профессионально-коммуникативной компетенции, которая представляет собой комплекс знаний, навыков и умений, позволяющих будущему менеджеру в сфере международной деятельности адекватно строить и варьировать профессиональную иноязычную речь и корректно интерпретировать языковой материал, адекватно использовать профессиональную терминологию.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Курс «Французский язык в сфере профессиональной коммуникации» наряду с другими дисциплинами входит в Дисциплины и курсы по выбору Вариативной части (М.2.2) Профессионального цикла (М.2).

Курс «Французский язык в сфере профессиональной коммуникации» опирается, с одной стороны, на знания, умения и навыки, полученные студентами на занятиях по дисциплинам «Практика культуры речевого общения в профессиональной сфере» и «Профессиональный иностранный язык», а с другой – на знания, приобретенные на профессиональных дисциплинах по основной специальности, на самостоятельно изученные дополнительные материалы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями:

- ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных и национальных групп;
- уметь структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и обладать способностью их творческого использования и развития в ходе решения профессиональных задач;
- уметь видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимать их значение для будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия; основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста; основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания.

уметь: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; использовать официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; адаптировать свою речь применительно к условиям общения.

владеть: системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; обладать навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи.

Будущий менеджер должен уметь грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику, поддерживать устную и письменную формы общения, вести беседу-диалог общего и профессионального характера, соблюдать правила речевого этикета, читать специальную литературу без словаря с целью поиска информации, составлять аннотации и деловые письма на французском языке, уметь приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии.

Структура и содержание дисциплины

Понятие языка делового общения; отличие делового иностранного от общего языка. Техника ведения беседы, телефонное общение в деловых целях, деловая корреспонденция, деловая документация и контракты, деловая встреча, презентация, техника ведения переговоров. Написания деловых писем и электронных сообщений на иностранном языке, участие в беседе с представителями делового мира, участие в деловой встрече, подготовка презентаций, ведение переговоров, чтение, перевод и реферирование текстов из аутентичных средств массовой информации.

Приезд и размещение в гостинице. Умение читать и заполнять бланки таможенных деклараций; гостиничных карт. Бытовые службы отеля, услуги: почта, телефон, телеграф, обмен валюты, ресторан, медицинская помощь. Транспорт, магазины, покупки. Распорядок дня; организация занятий, семинаров, конференций, собраний, выставок и презентаций. Знакомство со структурой предприятия и его

сотрудниками. Переговоры, подписание контрактов. Организация производства. Маркетинг и менеджмент. Финансовые операции. Финансовый менеджмент, банковские операции, инвестиции и налоги. Политическое и государственное устройство страны изучаемого языка.

Предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, а также встречи с французскими коллегами. Большое внимание уделяется организации и обеспечению самостоятельной работы студентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц **180** часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				л	сем.	пр.	сам. раб.	
1.	Общая проблематика, связанная с общением с иностранными коллегами и нахождением за границей.	2	1–5			20	42	контрольные задания, тестирование
2.	Организация семинаров, конференций, собраний, выставок, презентаций; структурная организация предприятия; организация производства; маркетинг и менеджмент.	2	6–9			16	36	контрольные задания, тестирование
3.	Финансовые операции; финансовый менеджмент, банковские операции, инвестиции и налоги. Политическое и государственное устройство страны изучаемого языка.	2	10–13			16	36	контрольные задания, тестирование
ВСЕГО:			13			52	114	зачет

Корпоративное управление в международном бизнесе

Цели освоения дисциплины.

Формирование компетенций и практических навыков в области разработки и реализации стратегий развития, теоретических и практических основ корпоративного управления, для формирования системного видения бизнес-процессов корпораций, внедрение стандартов и регламентов стратегического и корпоративного управления,

адаптированных к конкретным задачам и условиям бизнеса, а также навыков информационно-аналитического обеспечения бизнес-решений.

Место дисциплины в структуре магистерской программы

Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» является дисциплиной профессионального цикла М2 и является дисциплиной по выбору.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе предусмотренных программ таких дисциплин как «Международные стандарты финансовой отчетности», «Международное право», «Корпоративные финансы» и др., которые предшествуют изучению дисциплины «Корпоративное управление в международном бизнесе». Компетенции, формируемые в результате изучения данной дисциплины, необходимы для подготовки магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);
- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8).

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Международные валютно-кредитные отношения» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 часов.

№п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (по неделям семестра)
				всего	лек	сем	с/р	
1.	Содержание основных понятий корпоративного управления	3	1,2	16	1	3	12	
2.	Система корпоративного управления		3,4	16	2	2	12	
3.	Построение системы корпоративного управления в акционерном обществе		5,6	16	1	3	12	
4.	Внутренняя документационная система корпоративного управления		7,8	16	1	3	12	
5.	Оценка эффективности корпоративного управления		9,10	16	1	3	12	
6.	Планирование и контроль деятельности международной компании		11,12	15	1	2	12	
7.			13	13	1	2	10	
	ИТОГО			108	8	18	82	экзамен

Методология консалтинговой деятельности

Цели освоения дисциплины

Получение теоретических знаний о консалтинговой деятельности и её методологии, а также выработка практических навыков по выполнению проектов в области консалтинга.

Изучаемый курс должен показать студентам, специализирующимся в сфере международных отношений, основные принципы консалтинга, а также дать представление о планировании работ по выполнению консалтинговых проектов, о разработке отчётной документации и анализу результатов. В результате изучения курса студенты должны научиться формировать предложения по улучшению деятельности организации на основе использования результатов консалтинга.

Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Методология и практика консалтинговой деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана (М.2.2.10.) Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200-68 «Менеджмент». Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Методология и практика консалтинговой деятельности» необходимы для изучения следующих дисциплин: «Предпринимательство и управление организационными изменениями», «Корпоративное управление в международном бизнесе», «Оценка эффективности управления человеческими ресурсами».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- владеть способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценивать их эффективность (ПК-8);
- владеть способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);
- владеть методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной сфере (ПК-6);
- обладать способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-4).

Контрольно–корректирующая система включает рейтинговую оценку знаний студентов и экзамен.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п.п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы магистров и трудоёмкость (в часах)	Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
-------	-------------------	---------	--------	--	---

				Лекции	Пакт. Зан.	Сам.раб.	Всего	аттестации (по семестрам)
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры бизнеса	2	1	2	2	5	9	Устный опрос
2	Становление и развитие управленческого консалтинга	2	2		2	5	7	Устный опрос, тестирование
3	Консалтинговый процесс	2	3,	2	2	12	16	Устный опрос. тестирование
4	Методы анализа и консультационные приёмы в решении проблем заказчика	2	4, 5	2	2	12	16	Устный опрос, тестирование
5	Поведение и коммуникации в управленческом консалтинге	2	6, 7		2	12	14	Устный опрос, тестирование
6	Маркетинг консалтинговых услуг	2	8, 9, 10		2	10	12	Письменный опрос, тестирование
7	Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями	2	11, 12	2	4	14	20	Письменный опрос, тестирование
8	Управленческое консультирование в малом бизнесе	2	13, 14		2	12	14	Письменный опрос, тестирование
	Итого			8	18	82	108	

Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины:

Формирование способности принимать организационно-управленческие решения на основе оценки эффективности управления человеческими ресурсами

Изучение дисциплины «Оценка эффективности управления человеческими ресурсами» взаимосвязано с изучением комплекса экономических и управленческих дисциплин, что обеспечивает получение магистрами системных знаний в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Оценка эффективности управления человеческими ресурсами» является дисциплиной по выбору профессионального цикла (М.2) вариативной части (М.2.2.).

Имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям магистра формируются на основе программ среднего (полного) общего образования, программ предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, а также программ дисциплин общенаучного и профессионального цикла по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерской программы «Международный менеджмент».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Магистр должен обладать следующими:

а) общекультурными компетенциями: способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4);

б) профессиональными компетенциями: способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: ключевые элементы системы управления эффективностью деятельности организации; способы оценки эффективности реализации функций управления человеческими ресурсами в организации; преимущества и недостатки методов оценки эффективности; основные направления аутсорсинга в управлении человеческими ресурсами.

уметь: оценивать работу кадровых служб, проводить диагностику системы управления человеческими ресурсами организации.

владеть: методикой расчета KPI в оценке результативности деятельности кадровой службы.

Структура и содержание дисциплины

Тема 1. Ключевые элементы системы управления эффективностью деятельности организации (Business Performance Management System)

Система управления эффективностью деятельности организации (Business Performance Management System) и ее ключевые элементы: система контроля и управления результатами бизнеса, система управления эффективностью персонала, этика результативности. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard): стратегическая карта и система ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicator). Факторы эффективности деятельности организации, управляемые директором по персоналу.

Тема 2. Способы оценки эффективности реализации функций управления человеческими ресурсами в организации.

Модель Д. Ульриха: пять способов измерения эффективности кадровой службы. Модель Дж. Филиппса: расчет показателей эффективности кадровой службы. Оценка финансовой эффективности затрат на персонал – отдачи на инвестиции в персонал (Return of investment (ROI) on human capital). Метод бенчмаркинга. Экспертные оценки. Преимущества и недостатки методов оценки эффективности. Практика их применения.

Тема 3. Характеристика сбалансированных показателей, измеряющих эффективность функций управления человеческими ресурсами.

KPI в оценке результативности деятельности кадровой службы. Индекс систем управления человеческими ресурсами (модель М. Хьюзлида и Б. Беккера). Исследование М. Паттерсона. Критерии оценки работы кадровых служб: критерии работы и критерии результата. Оценка работы кадровой службы. Практика применения показателей оценки кадровой службы

Тема 4. Аудит системы управления человеческими ресурсами организации.

Аудит системы управления человеческими ресурсами организации. Основные цели, отслеживаемые параметры, индикаторы и периодичность проведения диагностики. Пример разработки программы мониторинга персонала организации. Методы обработки результатов диагностики. Методика проведения диагностики системы управления человеческими ресурсами организации.

Тема 5. Аутсорсинг в управлении человеческими ресурсами.

Основные направления аутсорсинга в управлении человеческими ресурсами. Преимущества и недостатки (риски) аутсорсинга. Результативность аутсорсинга. Практика применения аутсорсинга в сфере управления человеческими ресурсами.

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	практ. занят.	самост. работа	всего	
1	Функция управления человеческими ресурсами в цепочке взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации	3	1-3	2	6	12	6	Разбор конкретных ситуаций Устный опрос
2	Способы оценки эффективности реализации функций управления человеческими ресурсами в организации	3	4-6	2	6	12	10	Устный опрос Разбор конкретных ситуаций
3	Характеристика сбалансированных показателей, измеряющих эффективность функций управления человеческими ресурсами	3	7-8	2	6	14	8	Устный опрос Разбор конкретных ситуаций
4	Аудит системы управления человеческими ресурсами организации	3	9-11	4	6	14	6	Устный опрос Разбор конкретных ситуаций
5	Аутсорсинг в управлении человеческими ресурсами	3	12-14	2	6	14		Устный опрос Разбор конкретных ситуаций
	Итого	-	-	12	30	66	108	зачет

Предпринимательство и управление организационными изменениями

Цели освоения дисциплины

Сформировать у магистрантов чёткое представление о проблемах и направлениях изменений в предпринимательской организации. Освоить основные принципы и методику проведения организационных изменений.

Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Предпринимательство и управление организационными изменениями» включена в блок профессионального цикла (М.2.2), его вариативную часть как дисциплина по выбору. Дисциплина имеет теоретико-практическую

направленность. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области менеджмента. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Предпринимательство и управление организационными изменениями» выпускник приобретает следующие профессиональные компетенции:

организационно-управленческие:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК -2);
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК- 4);

научно-исследовательские:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК- 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: современные подходы к развитию предпринимательских организаций, концепции управления изменениями и механизмы адаптивного управления организацией, основные принципы управления организационными изменениями и преодоления сопротивления переменам;

- уметь: использовать методы и приёмы управления организационными изменениями;

- владеть навыками: постановки и решения проблем развития организации с позиций системного и ситуационного подходов; методами организации, координации и контроля процессов управления организационными изменениями; способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений при проведении изменений.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет три зачетные единицы или 108 часов. Наименование разделов программы, распределение часов по видам занятий и формы контроля приведены в таблице 1.

Форма текущего контроля успеваемости - проведение контрольной работы, тестирование.

Форма промежуточной аттестации - одно домашнее эссе.

Итоговый контроль – зачёт в форме письменного ответа, в который входят теоретические вопросы по лекционному материалу, а также вопросы, которые предусмотрены для обсуждения на семинарских занятиях.

Итоговая оценка складывается на основе Положения о рейтинге НГЛУ.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр / недели семестра	Виды учебной работы (в часах)			
			Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Управление развитием организации и особенности процессов организационных	3/1-3	2	6	8	

	изменений в современных условиях					
2.	Основные концептуальные подходы и модели организационных изменений	3/3-5	2	8	18	Контрольная работа
3.	Концепция и стратегия управления организационными изменениями	3/6-10	4	8	20	Тест
4.	Механизмы адаптивного управления изменениями: методологические подходы и организационные решения	3/10-14	4	8	20	Эссе
Всего			12	30	66	Зачёт

Информационные технологии управления бизнес-процессами

Цели освоения дисциплины

Обеспечение высокого уровня образования в области применения информационных и аналитических инструментов в бизнесе на основе интеграции стратегических интересов бизнеса со стратегией развития информационных систем и технологий, опираясь на глубокие знания экономики, менеджмента, прикладной информатики, математических методов и моделей.

Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Информационные технологии управления бизнес-процессами» включена в блок профессионального цикла (М.2.2), его вариативную часть как дисциплина по выбору. Дисциплина имеет теоретико-практическую направленность. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области информационных технологий и менеджмента. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии управления бизнес-процессами» выпускник приобретает следующие профессиональные компетенции:

организационно-управленческие:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК -2);
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК- 4);

научно-исследовательские:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК- 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные понятия, методы и инструменты теории моделирования организаций;

- закономерности экономических процессов и реализовывать их в модельных представлениях;

- основные современные информационные технологии в области управления бизнес-процессами;

- уметь: проводить моделирование бизнес-процессов в различных сферах деятельности; системно анализировать проблемную ситуацию, разрабатывать программу исследования, выбирать и применять методы исследования, адекватные постановке и сложности задачи; представлять результаты анализа в виде научного отчета;

- владеть навыками: организовать работу фирмы с мировыми информационными ресурсами при решении маркетинговых и внешнеэкономических задач; количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; выполнять исследования стратегического развития бизнеса и производить оценку перспективных информационных потребностей;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет три зачетные единицы или 108 часов. Наименование разделов программы, распределение часов по видам занятий и формы контроля приведены в таблице 1.

Форма текущего контроля успеваемости - проведение контрольной работы, тестирование.

Форма промежуточной аттестации - одно домашнее эссе.

Итоговый контроль – зачёт в форме письменного ответа, в который входят теоретические вопросы по лекционному материалу, а также вопросы, которые рассматривались на практических занятиях.

Итоговая оценка складывается на основе Положения о рейтинге НГЛУ.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр / недели семестра	Виды учебной работы (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Применение теории систем для моделирования работы предприятия	3/1-3	2	6	8	Оценка активности на занятиях
2.	Формальные модели описания бизнес-процессов.	3/3-5	2	6	14	Оценка активности на занятиях
3.	Подходы к управлению бизнес-процессами	3/6-10	2	6	15	Контрольная работа
4.	Программные решения для моделирования бизнес-процессов	3/11-13	3	6	15	Тестирование

5.	Реинжиниринг бизнес процессов и информационное обеспечение	3/13-14	3	6	14	Эссе
Всего			12	30	66	Зачёт

Мировой опыт внедрения в управление информационных систем

Цели освоения дисциплины

Обеспечение высокого уровня подготовки в области внедрения информационных систем в бизнесе на основе интеграции мирового опыта в соответствии с интересами бизнеса и стратегией развития информационных систем и технологий.

Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Мировой опыт внедрения в управление информационных систем» включена в блок профессионального цикла (М.2.2), его вариативную часть как дисциплина по выбору, альтернативная дисциплине «Информационные технологии управления бизнес-процессами». Дисциплина имеет практическую направленность. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области информационных технологий и менеджмента. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Мировой опыт внедрения в управление информационных систем» выпускник приобретает следующие профессиональные компетенции:

организационно-управленческие:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК -2);
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК- 4);

научно-исследовательские:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК- 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные современные информационные технологии в области управления бизнес-процессами, их достоинства и недостатки; результаты внедрения ИС в отечественных и зарубежных организациях, основные подходы к оценке эффективности использования информационных систем;

уметь: разрабатывать технические задания информатизации бизнес-процессов и программу внедрения, выбирать и применять ИС, адекватные сложности задачам и операциям бизнеса;

владеть навыками: организации работы группы внедрения ИС для решения управленческих задач; количественного и качественного анализа для принятия решений по этапам внедрения ИС; выполнения исследований стратегического развития бизнеса и оценки перспективных информационных потребностей;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет три зачетные единицы или 108 часов. Наименование разделов программы, распределение часов по видам занятий и формы контроля приведены в таблице 1.

Форма текущего контроля успеваемости - проведение контрольной работы, тестирование.

Форма промежуточной аттестации - одно домашнее эссе.

Итоговый контроль – зачёт в форме письменного ответа, в который входят теоретические вопросы по лекционному материалу, а также вопросы, которые рассматривались на практических занятиях.

Итоговая оценка складывается на основе Положения о рейтинге НГЛУ.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр/ недели семестра	Виды учебной работы (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Обзор основных информационных систем для решения различных задач управления	3/1-3	2	6	8	Оценка активности на занятиях
2.	Разработка корпоративной стратегии развития информационных технологий в организации	3/3-5	2	6	14	Оценка активности на занятиях
3.	Формирование корпоративных систем управления и IT-платформ с применением технологии действующих прототипов (натурных имитаторов)	3/6-10	2	6	15	Контрольная работа
4.	Управление проектами внедрения информационных систем	3/11-13	3	6	15	Тестирование
5.	Реинжиниринг бизнес - процессов и информационное обеспечение	3/13-14	3	6	14	Эссе
Всего			12	30	66	Зачёт

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик:

- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская

4.4.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной магистерской программы.

Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в донной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.68 – Менеджмент, с учетом рекомендаций ПрООП.

Реализация ООП по направлению подготовки 080200- Менеджмент обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В соответствии с профилем данной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра экономики и управления. Доля преподавателей с учеными степенями и званиями на кафедре составляет 93,7%. Из них: докторов наук, профессоров – 11,7%; кандидатов наук, доцентов- 82%. Деятельность преподавательского состава регламентируется Уставом вуза, Положением о кафедре, планами работы вуза и кафедры.

Освоение данной ООП полностью обеспечено учебниками и учебными пособиями по дисциплинам (модулям дисциплин) всех учебных циклов и практик. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС. Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке НГЛУ составляет более чем 450 тыс. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, учебники и учебные пособия, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Имеется стопроцентный доступ к электронной библиотечной системе. Содержание образовательных программ ориентировано на лучшие отечественные и зарубежные аналоги.

В распоряжении обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» имеются компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, подключенные к Internet.

Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами.

Ресурсный центр факультета международных отношений, экономики и управления и др. университетские центры имеют необходимый фонд научной и научно-методической литературы по программе подготовки бакалавров.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса предусматривает проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с утвержденным учебным планом.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ФГБОУ ВПО «НГЛУ» создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Современная модель социально-культурной среды ФГБОУ ВПО «НГЛУ» строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды ФГБОУ ВПО «НГЛУ», обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

Общественные организации

Студенческий профком

Студенческий Совет

Школа студенческого актива

Культурная и общественная жизнь НГЛУ позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни.

Творческие студенческие коллективы

Студенческий пресс-центр

Народный коллектив России, Академический хор им. Н.А. Добролюбова

Клуб культурного возрождения «Феникс»

Театральная студия «ЛГУН»

Вокально-инструментальный ансамбль «Next nime»

Фольклорно-этнографический ансамбль «Синий лён»

Физическое воспитание студентов, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

Спортивные клубы

Студенческий спортивный клуб НГЛУ

Клуб туризма «Робинзон» (организация пеших походов различной категории сложности, водных походов, походов выходного дня)

Клуб спортивных волонтеров

Секции: волейбола, баскетбола, настольного тенниса, бадминтона, силового многоборья.

Библиотека НГЛУ предоставляет учащимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего более 450 тыс. единиц хранения.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ФГБОУ ВПО «НГЛУ» в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы «Международный менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (магистерская программа «Международный менеджмент») и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом ФГБОУ ВПО «НГЛУ».

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы по направлению «Менеджмент»

Общие положения

1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" освоение образовательных программ высшего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – ФГБОУ ВПО «НГЛУ») завершается

обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования и успешно освоивших основную образовательную программу (ООП) высшего профессионального образования.

2. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и ООП, разработанной вузом на его основе.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ООП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

4. К видам итоговых аттестационных испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации выпускников по образовательной программе 080200 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», относятся:

- комплексный междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

5. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется вузом с учетом требований ФГОС ВПО.

6. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются ректором вуза.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. В случае успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику ФГБОУ ВПО «НГЛУ» присваивается соответствующая степень «бакалавр» или «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

ПРОГРАММА ПРАКТИК: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

1. Цели практик

Целями практик (организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической), которые направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение навыков в работе;
- сближение программы подготовки магистров по международному менеджменту с реальными условиями трудовой деятельности специалиста в организации;
- овладение основами межличностного взаимодействия в процессе совместной трудовой деятельности;
- развитие способностей и навыков к принятию управленческих решений;
- сбор и обобщение фактических материалов для последующего оформления отчета по практикам (организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

2. Задачи практик

Задачами практик (организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической) являются:

- ознакомиться с деятельностью организации, структурными подразделениями организации, а также функциями, выполняемыми ими;
- закрепить знания, необходимые для выполнения организационно-управленческой, планово-экономической, расчетно-аналитической и контрольной работы в органах управления организации;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- приобрести навыки использования количественных и качественных методов для проведения научных исследований;
- закрепить знания, полученные в учебном процессе и в результате самостоятельного изучения учебной и научной литературы;
- собрать, обобщить, проанализировать фактический материал для последующего оформления отчета по практикам.

3. Место практик в структуре магистерской программы

Практики (организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая) относятся к циклу «Практики и научно-исследовательская работа» (М.3) основной образовательной программы, которые предоставляют обучающимся возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и общекультурных компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин по общенаучному циклу (М.1) - «Современные экономические концепции», «Современные проблемы менеджмента», «Экономико-математические методы в управлении»; по профессиональному циклу (М. 2) - «Внешекономическая деятельность фирмы», «Международное право», «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения», «Международный маркетинг», «Международный стандарт финансовой отчетности».

4. Формы проведения практик

Практики (организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая) проводятся в форме стационарных практик по месту постоянного обучения.

Организационно-управленческая практика проходит в самостоятельно выбранной магистром организации, либо организации, предоставляемой магистру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики (приложение 1,2,3).

В период практики организуются ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

5. Место и время проведения практик

Практика организационно-управленческая (10 недель) проводится в организациях различных форм хозяйствования и собственности.

Практики научно-исследовательскую (18 недель) обучающиеся проходят в вузе и, в частности, педагогическую (2 недели) на выпускающей кафедре. Время проведения практик: организационно-управленческая 1 и 2 семестр, научно-исследовательская 3 и 4 семестр, педагогическая 2 семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практик

В результате прохождения практик (организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- способность выполнять организационно-управленческую, планово-экономическую, расчетно-аналитическую и контрольную работу в органах управления организации;
- умение компетентно оперировать информацией по текущему состоянию и предстоящему изменению законодательства Российской Федерации по налогам и сборам, а также методическими материалами по реализации механизма налогообложения, включая правовое регулирование налогов и сборов, и применять их на практике;
- умение применять в реальных условиях механизмы налогового планирования и прогнозирования, налогового администрирования;
- умение применять полученные навыки практической работы по планированию

налоговых платежей организации и составлению налоговой отчетности, контролю за правильностью исчисления и уплаты налогов, взаимодействию с банками и налоговыми органами;

- способность развивать практические навыки соотнесения содержания и формы проводимых операций и оценки их налоговых последствий;
- способность подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере налоговой политики и налогового менеджмента организации;
- умение выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;
- владение навыками профессионального общения с должностными лицами налоговых органов и организаций-налогоплательщиков;
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований;
- умение применять знания, полученные в учебном процессе и в результате самостоятельного изучения учебной и научной литературы;
- способность собрать, обобщить, проанализировать фактический материал для последующего оформления отчета по практикам.

7. Структура и содержание практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание.		Отметка в календарный план
2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации.		Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике.		Отметка в календарный план
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.		Зачет

Общая трудоемкость практик – 30 недель, 45зачетных единицы (1620 часов).

Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики– 2 недели, 3 зачетные единицы (108 часов).

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации

личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

На *подготовительном* этапе педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

На этапе *педагогической* деятельности магистрант должен:

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить отчет по практике.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Содержание организационно-управленческой практики

Общая трудоемкость организационно-управленческой практик– 10 недели, 15 зачетных единиц (540часов).

В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года;
- анализ кадрового состава организации или его структурного подразделения; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности организации/структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Содержание научно- исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики – 18 недель, 27 зачетных единиц (972 часов).

В соответствии с поставленными целями и задачами предметное содержание научно-исследовательской практики составляют:

- обзорный анализ состояния проблемы области исследования,
- аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет - источников, законодательной и иной нормативной правовой базы.

Эти исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в диссертации темы, а также ее соотношения с проблематикой направления выпускающей кафедры. В процессе этой работы формируется и корректируется план диссертации, а также, по возможности, отдельные положения и результаты разделов, связанных с разработкой автором новых положений и идей, реализуемых в диссертации и апробируемых в практической деятельности.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где обучающийся проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

В продолжение первой части практики в рамках научно – исследовательской практики магистранты, как правило:

- осуществляют исследования, связанные с обзором состояния дел в сфере деятельности организации,
- совместно с научным руководителем определяют тему диссертации, а также ее характерные особенности,
- выявляют источники информации и проводят предварительный обзор литературы и других источников информации по проблеме.

Во второй части практики в рамках научно – исследовательской практики магистранты:

- основное внимание сосредотачивают на четкой постановке проблемы,
- уточняют название темы и составляют развернутый план диссертации,
- фокусируют проводимую обзорно-аналитическую работу с литературой, статистическими данными и другими источниками информации на вопросах обоснования актуальности темы,
- выявляют элементы исследования, имеющие признаки научной новизны,
- определяют необходимые акценты при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов и написании диссертации.

Итогом практики должны явиться готовые для включения в состав магистерской диссертации разделы ее текста и целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования.

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В период прохождения практик каждый обучающийся имеет доступ к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд вуза укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, в том числе, изданиями последних пяти лет.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практиках

В целях обеспечения самостоятельной работы на практике обучающимся рекомендуется следующий перечень вопросов, подлежащих обследованию:

Введение (актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; теоретическая и методологическая основа исследования; методы исследования; информационная база исследования; основные проблемы; пути решения проблем).

Основная часть

1. Исследование объекта и предмета

1.1 Анализ объекта и предмета исследования

- общая характеристика организации (общие сведения, организационно-правовая форма хозяйствования, отношение к собственности);

- основная деятельность организации (характеристика производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг);

- организационная структура;

- внешние условия деятельности организации (макросреда и непосредственное окружение, условия конкуренции);

- производственная и материально-техническая база организации;

- технико-экономические показатели деятельности организации в динамике;

- финансовая устойчивость организации.

1.2 Оценка объекта и предмета исследования (сильные и слабые стороны организации; основные проблемы и узкие места в деятельности организации)

2. Предложения по совершенствованию (пути разрешения проблем и узких мест, ликвидации слабых сторон).

Заключение (выводы - результаты углубленного анализа объекта и предмета исследования; практическая значимость результатов исследования и эффективность предложенных мероприятий по совершенствованию).

Для формирования отчета по практикам обучающимся рекомендуются следующие методические материалы по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления:

1. Методические указания по оформлению дипломных и курсовых работ (проектов), научных рефератов, отчетов по практике и научно-исследовательской работе студентов / сост. : д.э.н., проф. Н. И. Заичкин, к.т.н., доц. Н. С. Куприянов / Государственный университет управления. М., 2008. 33 с.

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : официальное издание : утв. и введ. в дейст. 2009-01-01 приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст. М. : Стандартинформ, 2008. 23 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения практик (организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической) обучающимися составляется отчет по практикам (приложения 4,5,6,7) и осуществляется его защита в форме собеседования, по результатам которого обучающиеся получают дифференцированный зачет.

Время проведения промежуточной аттестации: в течение прохождения практик обучающиеся получают индивидуальные консультации преподавателей, которые осуществляют систематический контроль за работой, выполняемой обучающимися, и соблюдением ими производственной и служебной дисциплины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

В целях успешного осуществления процесса прохождения практик, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение ими практических навыков и умений по выбранному направлению подготовки, общекультурных и профессиональных компетенций обучающимся рекомендуется учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. списки основной и дополнительной литературы программ учебных дисциплин), а также следующие источники.

Нормативные правовые акты российского законодательства

1. Конституция Российской Федерации. М. : Ось-89, 2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : ч. 1, 2, 3 и 4 : по сост. на 1 окт. 2009 г. / кол. авт. М. : КНОРУС, 2009.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : по сост. на 10 окт. 2009 г. / кол. авт. М.: КНОРУС, 2009.

Литература

основная литература:

- 1) Богачкина Н.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010. – 233 с.
- 2) Ефремов О.Ю. Педагогика: учебное пособие / О. Ю. Ефремов. – СПб.: Питер, 2010. – 352 с.
- 3) Кузин А.Ю. Педагогика и психология: практикум. – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 96 с.
- 4) Марцинковская, Т.Д. Психология и педагогика: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 464 с.
- 5) Панина Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 176 с.
- 6) Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2009. – 192 с.
- 7) Педагогические технологии активизации обучения в высшей школе: учебное пособие / Л.Г. Смышляева, Л.А. Сивицкая. – 2-е изд. – Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 190 с.
- 8) Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. – 714 с.
- 9) Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебное пособие. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 543 с.

дополнительная литература;

- 1) Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 304 с.

- 2) Григорович Л.А. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2009. – 475 с.
- 3) Князева В.В. Педагогика: словарь научных терминов. – М.: Вузовская книга, 2009. – 872 с.
- 4) Подласый И.П. Педагогика: учебник для вузов. – М.: Высшее образование, 2009. – 540 с.
- 5) Педагогика: научно-теоретический журнал / Российская Академия образования.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.referent.ru>
4. <http://www.palata-nk.ru>
5. <http://www.nalogi-ink.ru>
6. <http://www.buziness.info>
7. <http://www.fooder.ru>
8. <http://old.expert.ru>
9. <http://www.minfin.ru>
10. <http://www.finansy.ru>

12. Материально-техническое обеспечение практик

Для полноценного прохождения организационно-управленческой практики для обучающихся предоставляются оборудованные рабочие места и им обеспечивается доступ к информационному и техническому обеспечению предприятия.

При прохождении практик (научно-исследовательской и педагогической) обучающиеся имеют возможность воспользоваться материально-технической базой вуза, которая включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Разработчики ООП:

- Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры под руководством заведующего кафедрой кандидата технических наук, профессора В.А. Бородина
- Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ООП по данному направлению.
- Научно-методическая комиссия вуза по данному направлению
- Работодатели, принимающие участие в реализации ООП (чтение дисциплин вариативного цикла, руководство производственной практикой, участие в работе Государственной аттестационной комиссии (см.7.2, Приложение)).
- Согласовано с проректором по учебной работе кандидатом филологических наук, доцентом Е.В. Наумова.